



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

## SOLICITUD DE RECLUTAMIENTO.

Fecha: 29/05/2023

Jefe/a de área: Sandra Piñeiro Fuenzalida

Área: Educación y Audiencia

Estimada directora

Con fecha 29 de mayo del 2024, en calidad de **Jefatura** del área Educación y Audiencia del Museo de la Memoria y los Derechos Humanos, me dirijo a usted para solicitar su autorización para iniciar un proceso de reclutamiento y selección con el fin de cubrir la vacante existente como **Recepcionista de fin de semana**.

El perfil del candidato/a requerido/a ha sido cuidadosamente definido en la convocatoria adjunta para garantizar el éxito en el desempeño de las funciones asignadas. Asimismo, se utilizará las estrategias de reclutamiento y selección que incluyen la publicación del anuncio en portales de empleo y/o búsqueda directa en redes profesionales bajo las siguientes condiciones de contratación:

Tipo de Reclutamiento: Externo

Nombre de Cargo: Recepcionista de fin de semana

Remuneración Bruta: \$224.000 + Asignación de colación \$38.000

Tipo de jornada: 16 horas semanales en fin se semana

Agradezco de antemano la autorización de este proceso de reclutamiento y selección y nos comprometemos a mantenerlo/a informado/a sobre el avance de este.

Atentamente.

**Sandra Piñeiro Fuenzalida**

**Educación y Audiencia**

**FUNDACIÓN MUSEO DE LA MEMORIA Y LOS DERECHOS HUMANOS**



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

## APROBACIÓN DE RECLUTAMIENTO

Fecha: 30/05/2024

Directora Ejecutiva: Maria Fernanda Garcia Iribarren

Dirección

Estimada Sandra Piñeiro Fuenzalida

Con fecha 30 de mayo del 2024, en mi calidad de directora ejecutiva del Museo de la Memoria y los Derechos Humanos RUT: 65.021.747-0 he revisado la solicitud de reclutamiento externo para el cargo de **Recepcionista de fin de semana** en el área **Educación y Audiencia** y la apruebo en su totalidad.

Entiendo y acepto las razones presentadas para llevar a cabo este proceso, así como los perfiles requeridos para las vacantes especificadas.

Atentamente.

**MARIA FERNANDA GARCIA IRIBARREN**

**DIRECTORA EJECUTIVA**

**FUNDACIÓN MUSEO DE LA MEMORIA Y LOS DERECHOS HUMANOS**



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

## ACTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

En Santiago a 30 de junio del año 2024, reunidos en Museo de la Memoria y los Derechos Humanos, ubicado en Av. Matucana 501, Santiago, con el propósito de iniciar el proceso de reclutamiento y selección para la vacante o concurso en el cargo **Recepcionista de fin de semana** en el área de **Educación y Audiencia**

### 1- INICIO DE RECLUTAMIENTO:

- a) Con fecha 1 de junio 2024 se inicia el proceso de reclutamiento **externo** publicando las bases de concurso en la(s) plataforma(s):
1. **Web del Museo de la Memoria y los derechos Humanos**
  2. **LinkedIn**
- b) Posteriormente, el 19 de junio del año 2024, se constituye la comisión encargada de la selección del postulante, conformada por:

NOMBRE	CARGO
Magdalena Garretón	Coordinación general
Alejandro Navarro	Recursos Humanos
Sandra Piñeiro	Jefa de Educación y Audiencia

- c) La fecha de cierre de postulación fue el 19 de junio del año 2024 se recibieron el total de 165 postulaciones con sus respectivos antecedentes, enviados al correo <https://forms.office.com/r/KqwvrYaRHZ?origin=lprLink>

### 2- ETAPA 1: INICIO DE SELECCIÓN.

- d) De los postulantes y los antecedentes filtrados, se seleccionaron los siguientes postulantes que cumplieron con los requisitos de admisibilidad, revisión curricular, estudios y experiencia laboral:
- Chanel Muñoz Pizarro
  - Gabriela Frei Sotera
  - Jacqueline Contreras Riquelme
  - Natasja Droguett Pérez
- e) El 27 de junio del año 2024 la comisión llama a entrevista a las personas más idóneas al cargo del punto d.

### ETAPA 2: ANALISIS Y ENTREVISTA LABORAL.



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

- f) Posteriormente, el 29 de junio de 2024, la comisión selecciona a los siguientes postulantes más idóneos, basados en los resultados de las entrevistas laborales:

Gabriela Frei Sotera  
Natasja Droguett Pérez

### ETAPA 3: SELECCIÓN DE TERNA.

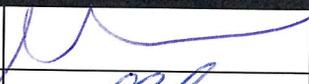
- g) El 30 de junio del año 2024, la comisión presenta a la Dirección Ejecutiva los siguientes nombres de los posibles candidatos, ordenados de manera prioritaria (Terna):

1. Gabriela Frei Sotera
2. Natasja Droguett Pérez

### ETAPA 4: RESULTADO DE SELECCIÓN.

Finalmente, el día 30 de junio 2024, la comisión selecciona al candidato más idóneo para el cargo **Recepcionista de fin de semana** siendo **Gabriela Sandra Frei Sotera**

Con lo cual, se da por concluido e y selección por el respectivo comité:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Magdalena Garretón	Coordinadora general	
Alejandro Navarro	Recursos Humanos	
Sandra Piñeiro	Jefa de área de Educación y Audiencia	

28 de junio del 2024.



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Fecha: 30/06/2024

Jefe/a de área: Sandra Piñeiro Fuenzalida

Área: Educación y Audiencia

Estimada directora

Con fecha 30 de junio del 2024, en calidad de **jefatura** del área Educación y Audiencia del Museo de la Memoria y los Derechos Humanos, me dirijo a usted para solicitar su autorización para contratar a la persona seleccionada para ocupar el cargo Recepcionista de fin de semana bajo las siguientes especificaciones:

Nombre de Cargo: Recepcionista de fin de semana

Remuneración Bruta: \$ 224.000.-

Asignación de Colación: \$38.000.-

Tipo de jornada: 16 horas

Tipo de contrato y tiempo: 3 meses a contrato plazo fijo con posibilidades de renovación

De acuerdo con lo anterior y lo adjunto en el acta N°1 de Reclutamiento y Selección, solicito a usted aprobar la contratación de **Gabriela Sandra Frei Sotera** como **Recepcionista de fin de semana**. La fecha de inicio de labores será a partir del 6 de julio del año 2024.

Atentamente.

Sandra Piñeiro Fuenzalida

Educación y Audiencia

**FUNDACIÓN MUSEO DE LA MEMORIA Y LOS DERECHOS HUMANOS**



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

## APROBACIÓN DE CONTRATACIÓN

Fecha: 30/06/2024

Directora Ejecutiva: María Fernanda García Iribarren

Estimada María Fernanda,

Con fecha 30 de junio del año 2024, en mi calidad de Directora Ejecutiva del Museo de la Memoria y los Derechos Humanos Rut: 65.021.747-0 se autoriza la contratación de **Gabriela Sandra Frei Sotera** en el cargo de **Recepcionista de fin de semana** en el área de **Educación y Audiencia** conforme a las especificaciones informadas y aprobadas en la "Solicitud de Contratación".

Se solicita toda la documentación requerida por el Encargado de Gestión de Personas para formalizar la relación contractual.

Atentamente.

**MARIA FERNANDA GARCIA IRIBARREN**

**DIRECTORA EJECUTIVA**

**FUNDACIÓN MUSEO DE LA MEMORIA Y LOS DERECHOS HUMANOS**