



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

## CONVOCATORIA DISEÑADOR/A VISUAL ÁREA DE MUSEOGRAFÍA

El Museo de la Memoria y los Derechos Humanos es un espacio destinado a dar visibilidad a las violaciones a los derechos humanos cometidas por el Estado de Chile entre 1973 y 1990, a dignificar a las víctimas y a sus familias y a estimular la reflexión y el debate sobre la importancia del respeto y la tolerancia, para que estos hechos nunca más se repitan.

El Área de Museografía del Museo de la Memoria y los DD.HH. invita a postular a esta convocatoria para contratar una persona para el cargo de Diseñador/a.

La convocatoria busca contratar a un profesional para jornada completa de 39 horas. Sus labores se realizarán en el Museo de la Memoria y los Derechos Humanos, ubicado en la comuna de Santiago.

### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo	Diseñador/a visual
Área	Museografía
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceptualizar, diseñar y supervisar la implementación de la identidad gráfica de proyectos expositivos y museográficos del MMDH, participando desde la conceptualización del diseño hasta su ejecución en colaboración con profesionales del área, artistas visuales, organizaciones sociales y/o investigadores</li><li>• Diseñar, producir y coordinar la instalación de piezas visuales de la muestra principal, exposiciones temporales e itinerancias que ayuden a elevar la calidad y consistencia y empleen lenguajes creativos y contemporáneos. Producción abarca desde dispositivos tradicionales como cédulas, paneles y plotters de corte hasta insumos artísticos y experimentales como grabados, fotografías, animaciones e ilustraciones</li><li>• Diseñar y supervisar la impresión (pre-prensa, control de calidad y pruebas de color) de cuadernillos, panfletos, fanzines, catálogos, libros y otros productos editoriales vinculados a la muestra principal, exposiciones e itinerancias del MMDH</li></ul>



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar y producir afiches, invitaciones, merchandising y otros medios gráficos de activación y difusión para nuestros proyectos expositivos en conjunto con el equipo de Comunicaciones del MMDH, agencias, diseñadores externos y/o pasantes</li><li>• Diseñar y organizar presentaciones, informes fotográficos y otros registros sobre posibles exposiciones e instalaciones del Museo de la Memoria y los Derechos Humanos</li><li>• Proponer proyectos gráficos que difundan las temáticas y el patrimonio del MMDH</li><li>• Desarrollar guías de estilo según sea necesario</li><li>• Cumplir con requerimientos administrativos para el diseño y la producción museográfica y editorial (cotizaciones, solicitudes de adquisición, de pago, etc)</li><li>• Gestionar las contrataciones de diseñadores externos en caso de ser necesario externalizar y supervisar pasantes y practicantes</li><li>• Asistir a reuniones de coordinación del área y equipos de trabajo por proyectos</li><li>• Elaborar informes de avances solicitados por la jefatura</li><li>• Apoyar en el área de Museografía con servicios cuando sea necesario y/o requerido por la jefatura</li></ul>
--	--

## REQUISITOS Y PERFIL

Formación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional en Diseño gráfico, Diseño integral, Licenciatura en Artes visuales o carreras afines.</li></ul>
Experiencia profesional	Tres años trabajando en equipo en instituciones, galerías, estudios de diseño, organizaciones culturales o proyectos artísticos y/o educativos independientes o posgrado o postítulo en diseño gráfico, comunicación visual, museografía o artes visuales
Competencias y habilidades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de herramientas digitales como Adobe Illustrator, Indesign y Photoshop. Ideal: manejo de Adobe After Effects y medios de producción artesanal</li><li>• Conocimientos demostrables en corrientes y tendencias de diseño de exposiciones, diseño editorial, diseño tipográfico y/o arte contemporáneo</li><li>• Organización en la planificación de tareas</li></ul>



MUSEO DE LA MEMORIA  
Y LOS DERECHOS  
HUMANOS

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo, pensamiento creativo y estratégico, proactividad, colaboración y comunicación asertiva</li></ul>
--	---

## SE OFRECE

Tipo de contrato	Tres meses plazo fijo con posibilidades de renovación
Jornada	39 horas semanales presencial
Renta	\$1.450.000 bruto
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bono de colación</li><li>• Días administrativos anuales</li><li>• Seguro complementario de salud</li></ul>

## POSTULACIONES

Materiales requeridos	CV de no más de 3 páginas, portafolio y carta de intención
Calendario de postulación	Recepción de antecedentes: Hasta el 10 de abril Entrevistas a preseleccionados: 23 y 24 de abril Inicio del contrato: 2 de mayo

Formulario de postulación: <https://forms.gle/jE7rgdSvfSniwUKC7>